

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВАЛГУССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 20.07.2015г

с.Валгуссы

№ 68

**О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение от 10.12.2014 №93 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов»,

П о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок подачи обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

1.2. Порядок подачи заявления муниципальных служащих администрации муниципального образования в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселения

С.А.Жаринов

**ПОРЯДОК**  
**подачи обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований**  
**к служебному поведению муниципальных служащих администрации**  
**муниципального образования Валгусское сельское поселение и**  
**урегулированию**  
**конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) обращения гражданина, замещавшего в администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение должность муниципальной службы муниципального образования Валгусское сельское поселение включённую в перечень должностей, утверждённый нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Валгусское сельское поселение (далее – гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (далее – обращение), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Обращения, поступившие в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение, подлежат регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления; обращение, представленное гражданином лично, – незамедлительно.

4. Зарегистрированные обращения в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение от 10.12.2014 № 93 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку  
подачи обращения гражданина в  
комиссию по соблюдению требований  
к служебному поведению  
муниципальных служащих  
администрации муниципального  
образования Валгусское сельское  
поселение и урегулированию  
конфликта интересов

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих администрации  
муниципального образования Валгусское  
сельское поселение и урегулированию  
конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания (регистрации))

\_\_\_\_\_  
гражданина, номер контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или  
некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях  
гражданско-правового договора в коммерческой  
или некоммерческой организации

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещавший в администрации муниципального образования Валгусское  
сельское поселение в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ муниципальной \_\_\_\_\_ службы

\_\_\_\_\_  
(наименование  
должности)

\_\_\_\_\_  
в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на

замещение должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование коммерческой или некоммерческой организации)  
либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора

\_\_\_\_\_

(виды работы, которые гражданин будет выполнять)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование коммерческой или некоммерческой организации)  
В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа  
будет включать):

\_\_\_\_\_

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой  
работы в случае заключения

\_\_\_\_\_

гражданско-правового договора)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку  
подачи обращения гражданина в  
комиссию по соблюдению  
требований к служебному  
поведению муниципальных  
служащих администрации  
муниципального образования  
Валгусское сельское поселение  
и урегулированию конфликта  
интересов

### **ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина , замещавшег о в администра ции муниципаль ного образовани я Валгусское сельское поселение должность муниципаль ной службы Ульяновско й области, подавшего обращение	Дата регистра ции обращен ия	Фамили я, имя, отчество и подпись сотрудн ика, приняв шего обращен ие	Наименова ние должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческ ой или некоммерче ской организаци и, либо вида работы, которую гражданин будет выполнять на условиях гражданско -правового договора	Дата рассмотр ения обращени я	Решение, принятое комиссией по соблюдени ю требований к служебному поведению муниципаль ных служащих администра ции муниципаль ного образования Валгусское сельское поселение и урегулирова нию конфликта интересов, с
----------	--	--	---	--	---	--

						указанием даты и номера протокола

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации  
от 20.07.2015г № 68

### **ПОРЯДОК**

#### **подачи заявления муниципального служащего администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) заявления муниципального служащего администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение (далее – муниципальный служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление).

2. муниципальный служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подаёт в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению муниципальный служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявления, поступившие в отдел кадров и администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений муниципального служащего администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное муниципальным служащим, подлежит регистрации незамедлительно.



4. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение от 10.12.2014 №93 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку  
подачи заявления муниципального  
служащего администрации  
муниципального образования Валгусское  
сельское поселение в комиссию по  
соблюдению требований к служебному  
поведению муниципальных служащих  
администрации служащего  
администрации муниципального  
образования Валгусское сельское  
поселение и урегулированию конфликта  
интересов

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих администрации  
муниципального образования Валгусское  
сельское поселение и урегулированию  
конфликта интересов

---

(Ф.И.О.)

---

---

(адрес проживания (регистрации))

---

---

гражданина, номер контактного телефона)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить  
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещающий в администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ не имею возможности предоставить в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

\_\_\_\_\_ характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за \_\_\_\_\_, проживающих \_\_\_\_\_ (указать период) \_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ по следующим объективным причинам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

\_\_\_\_\_ представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

\_\_\_\_\_ своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ПОДПИСЬ)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

подачи заявления муниципального служащего администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ**

**муниципального служащего администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1					
2					
3					

